

SOLICITUD DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (LAS PARTES INCORPORARON EN EL CONTRATO A LA CORTE INTERNACIONAL DE ARBITRAJE, RESOLUCIÓN DE DISPUTAS Y CONCILIACIÓN - CIADIC)

Señor (es):

CORTE INTERNACIONAL DE ARBITRAJE, RESOLUCIÓN DE DISPUTAS Y CONCILIACIÓN –

CIADIC

Dirección:

Correo: mesadepartes@ciadic.com / ccorteinternacionaldearbitraje@gmail.com



Por la presente, reciba un cordial saludo.

En atención al documento de referencia y conforme a lo establecido en la Directiva Nº 002-2025-OECE/CD (actualizada), así como en el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, remitimos copia del Contrato Nº XXXX-2025/XXX/XXXX. En su cláusula _______, referida a la Junta de Prevención y Resolución de Disputas, se encarga expresamente su organización y administración al Centro de Arbitraje CIADIC.

En ese sentido, solicitamos se proceda con la conformación de la mencionada JPRD, en aplicación del Reglamento correspondiente.

DATOS DEL PETICIONANTE (por lo general, el Contratista presenta la solicitud de JPRD):

1. Administrador de la Obra:

⊕ www.ciadic.com

(4) +051 908925708



	-	Nombre completo:
	-	Documento de identidad (DNI):
	-	Celular(es) de contacto:
	-	Correo(s) electrónico(s):
2.	Coo	ordinador de la Obra:
	-	Nombre completo:
	-	Documento de identidad (DNI):
	-	Celular(es) de contacto:
	-	Correo(s) electrónico(s):
3.	Asis	conte internacional de arbitraje, stente de <mark>l Administrador del contrato: con de disputas y conciliacion</mark>
	-	Nombre completo:
	-	Documento de identidad (DNI):
	-	Celular(es) de contacto:
	-	Correo(s) electrónico(s):
DATOS	DE	LA PARTE INVITADA (por lo general, la parte invitada es la Entidad):
1.	Adr	ninistrador de la Obra:
	-	Nombre completo:

⊕ www.ciadic.com

+051 908925708



	-	Documento de identidad (DNI):
	-	Celular(es) de contacto:
	-	Correo(s) electrónico(s):
2.	Cod	ordinador de la Obra:
	-	Nombre completo:
	-	Documento de identidad (DNI):
	-	Celular(es) de contacto:
	-	Correo(s) electrónico(s):
		ACTADIC
.	Asi	stente del Administrador del contrato:
	-	Nombre completo:
	-	Documento de identidad (DNI):
	-	Celular(es) de contacto:
	_	Correo(s) electrónico(s):

ANEXOS

- Copia del DNI, cédula de identificación o pasaporte.
- Copia del RUC de la empresa, de corresponder.

⊕ www.ciadic.com

© +051 908925708



- Copia del poder del representante legal, ya sea testimonio de la escritura pública, acta legalizada
 o, en su defecto, copia literal simple de la vigencia de poder expedida por los registros públicos
 o por resolución municipal, regional o ministerial, de corresponder.
- Copia del contrato de obra o suministro que contenga la cláusula para organizar y/o administrar la JPRD.
- Copia del contrato de consorcio, de corresponder.
- Copia de otros documentos que considere pertinentes adjuntar.
- Copia de los actuados relacionados con la medida cautelar solicitada, ya sea ante un Árbitro de Emergencia o ante el Poder Judicial, de corresponder.

Nota': De corresponder, deberá remitirse el listado de profesionales propuestos por el contratista y/o la Entidad, quienes deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento de la Ley N° 32069, así como con la experiencia específica señalada en las bases del procedimiento de selección, cuando corresponda. Cabe precisar que la presentación de dicha lista no obliga a CIADIC a seleccionar necesariamente a los profesionales incluidos en ella.



Firma del solicitante

⊕ www.ciadic.com

(+051 908925708

¹ De acuerdo a lo dispuesto en la Directiva N° 002-2025-OECE-CD.